



**คู่มือการปฏิบัติงาน
สำหรับครูและบุคลากร
เรื่อง การไปราชการ**

โรงเรียนนางแดดวังชมภูวิทยา รัชมังคลาภิเษก

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

ชื่องาน การไปราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการ	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
1.	บันทึกข้อความขอไปราชการ พร้อมแนบหนังสือสั่งการ หรือโครงการ/กิจกรรม ประชุม/อบรม/สัมมนา ต่างๆ เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามลำดับ	1 วัน	ผู้ขอไปราชการ
2.	ไปราชการ	ตามจำนวนวันที่กำหนด	ผู้ขอไปราชการ
3.	รายงานไปราชการและรายงานเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ พร้อมแนบหลักฐานการไปราชการ	ภายใน 7 วัน	ผู้ขอไปราชการ

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
มาตรา 78-88: กล่าวถึงหน้าที่ การปฏิบัติราชการ วินัย การไปราชการ และบทลงโทษทางวินัย
มาตรา 70: กำหนดเรื่องการลา การไปราชการ และการพัฒนาตนเอง
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2561 ใช้กับข้าราชการทุกประเภท รวมถึงข้าราชการครู กำหนดอัตราเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ฯลฯ
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526